

Beschrijvend Document

Openbare Europese Aanbesteding

Helmen en Ademlucht

veiligheidsregio utrecht



Versie:	1.0 definitief
Datum:	15 oktober 2013
Kenmerk:	DIV 13.504525
Kenmerk TenderNed:	24937

Inhoud

Begrippen	5
Interpretatie	8
Voorwoord	9
Leeswijzer	10
1. Europese Aanbesteding Helmen en Ademlucht	11
1.1 Inleiding Aanbesteding	11
1.2 Opdrachtgever Veiligheidsregio Utrecht	11
1.3 Inhoud van de Opdracht	12
1.4 Vorm van de Overeenkomst	13
1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	13
2. Verloop van de Aanbestedingsprocedure	13
2.1 Procedure en aankondiging.....	13
2.2 Planning	13
2.3 Communicatie gedurende Aanbestedingsproces.....	14
2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever	14
2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen.....	14
2.3.3 Nota('s) van Inlichtingen	15
2.3.4 Klachtafhandeling	16
2.4 Indienen van een Inschrijving	16
2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen	17
2.6 Gunning	17
3. Eisen aan de Deelnemer	19
3.1 Algemene informatie	19
3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief.....	19
3.2 Uitsluitingsgronden	20
3.2.1 U1: Uniforme Eigen Verklaring.....	20
3.2.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister.....	20
3.3 Geschiktheidseisen	20
3.3.1 E1: Afdekking Beroepsrisico's	20
3.3.2 E2: Kwaliteitszorgsysteem.....	21
3.3.3 E3: Ervaring Deelnemer.....	21
4. Minimumeisen en Gunningscriterium	23
4.1 Toetsing minimumeisen en beoordeling Gunningscriterium	23
4.2 Gunningsmodel	23
4.3 Minimumeisen	24
4.3.1 M1: Programma van Eisen.....	24
4.3.2 M2: Concept van de Overeenkomst.....	24
4.3.3 M3: Opzet van de gebruikerstest.....	24
4.4 Subgunningscriteria.....	25
4.4.1 Sg1: Ervaren kwaliteit in de gebruikerstest.....	25
4.4.2 Sg2: Levertijd	25
4.4.3 Sg3: Prijs.....	26
4.5 Opzet van de gebruikerstest en rolverdeling IFV en VRU	26
4.5.1 Keuze voor de gebruikerstest	26
4.5.2 Verdeling van taken en verantwoordelijkheden	27

Standaardformulier A	: Checklist.....	28
Standaardformulier B	: Indienen vragen en opmerkingen	29
Standaardformulier C	: Uniforme Eigen Verklaring.....	30
Standaardformulier D	: Ervaring Deelnemer	31
Standaardformulier E	: Akkoordverklaring Programma van Eisen	32
Standaardformulier F	: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	33
Standaardformulier G	: Akkoordverklaring opzet gebruikerstest	34
Standaardformulier H	: Sg 3 Levertijd	35
Standaardformulier I	: Prijzenformulier	36
Bijlage A	: Uitgangspunten en voorwaarden bij Aanbesteding	37
Bijlage B	: Programma van Eisen	44
Bijlage C	: Concept van de Overeenkomst	45
Bijlage D	: Concept van de gebruikerstest	46
Bijlage E	: Onafhankelijkheidsverklaring IFV.....	47
Bijlage F	: Algemene inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Utrecht.....	48

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De openbare Aanbestedingsprocedure overeenkomstig Aanbestedingswet 2012, welke strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Het Beschrijvend Document, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Deelnemers heeft doen toekomen.
Aankondiging	De advertentie waarmee het begin van de Aanbesteding werd aangekondigd in op TenderNed op 15 oktober 2013.
Appendix	Aanhangsel bij de Overeenkomst die, na door beide Partijen te zijn getekend, deel uitmaakt van de Overeenkomst.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2012, 542, inclusief wijzigingen daarvan.
Alternatief	Een op initiatief van de Deelnemer aangeboden afwijkende oplossing voor het door de Opdrachtgever gevraagde in het Programma van Eisen.
Begrippenlijst (<i>gedurende de Aanbesteding</i>)	Deze lijst met gedefinieerde begrippen die met een beginhoofdletter worden gebruikt in de Aanbestedingsstukken.
Begrippenlijst (<i>na gunning</i>)	Deze lijst met gedefinieerde begrippen die met een beginhoofdletter worden gebruikt in de Overeenkomst en Appendices.
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen, procesdeskundigen en juridisch deskundigen, dat de Inschrijving beoordeelt.

Bijlage	Een bijlage bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een verzameling van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Deelnemer aan de Aanbesteding deelneemt.
Deelnemer	Voor inschrijving, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijving, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Dienst(en) / Dienstverlening	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Eisen aan Deelnemer	Criteria ten aanzien de Deelnemer, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document. Eisen aan Deelnemer vallen uiteen in (i) Geschiktheidseisen en (ii) Uitsluitingsgronden.
Geschiktheidseisen	Criteria ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document.
Gids Proportionaliteit	Gids van 15 januari 2013 opgesteld door de Schrijfgroep Gids Proportionaliteit.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt. Het Gunningscriterium in deze Aanbesteding is de 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Aanbesteder en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Minimumeisen	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening, zoals beschreven in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend Document en het Programma van Eisen.

Nota van Inlichtingen	<p>Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsstukken.</p> <p>De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van het Beschrijvend Document en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.</p>
Beschrijvend Document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de 'Aanbestedingswet 2012', die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het object van Aanbesteding.
Opdracht	De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Veiligheidsregio Utrecht.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Appendices tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven. In de onderhavige Opdracht worden twee Percelen gehanteerd.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen / PvE	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage B van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van de Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Subgunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de economisch meest voordelige Inschrijving.

Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Werkdagen	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van het mannelijke genus, onzijdige genus of vrouwelijke genus tevens het aanhalen van ieder van die woordgeslachten omvatten;
- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot";
- het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de openbare Aanbesteding 'Helmen en Ademlucht' die Veiligheidsregio Utrecht is gestart.

Indien u het Beschrijvend Document niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór 28 november 2013 12:00 uur per e-mail te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document start met een overzicht van gehanteerde begrippen, waarna het voorliggende voorwoord en de leeswijzer volgt.

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding, Veiligheidsregio Utrecht en verstrekt nadere informatie over de Aanbestedingsprocedure en contractvorm.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

Hoofdstuk 4 gaat in op het Gunningscriterium dat Opdrachtgever hanteert.

De Bijlagen geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en het uitvoeren van de Opdracht.

1. Europese Aanbesteding Helmen en Ademlucht

1.1 Inleiding Aanbesteding

Met deze Aanbesteding beoogt de Opdrachtgever één Overeenkomst af te sluiten voor de levering van helmen en ademlucht.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Europese Richtlijn van 31 maart 2004, 2004/ 18/ EG, voor Nederland omgezet bij Besluit van 11 februari 2013, Staatsblad 2013-58, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aanbestedingswet 2012), op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en Aanbesteding.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

De VRU acht de gekozen openbare procedure, in het licht van de omvang van de Opdracht, de complexiteit, de transactiekosten gemoeid met aanbestedingsprocedure en het relatief kleine aantal potentiële Deelnemers passend.

De Opdrachtgever heeft besloten de Opdracht niet op te delen in Percelen. Opdrachtgever hecht aan een integraal product waar helm, ademlucht, masker en toebehoren deel van uitmaken. Op deze manier is de onderlinge compatibiliteit maximaal gewaarborgd. Daarom zoekt Opdrachtgever één leverancier die dit gehele product kan leveren. Daarnaast levert dit voordelen op voor Opdrachtgever op het gebied van intern beheer en onderhoud.

1.2 Opdrachtgever Veiligheidsregio Utrecht

De VRU is een verplichte gemeenschappelijke regeling van colleges van burgemeester & wethouders van 26 gemeenten op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's. Binnen de gemeenschappelijke regeling is de VRU verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke meldkamer, de brandweer, Geneeskundige Hulpverlening in de Regio en de voorbereiding op rampenbestrijding en crisisbeheersing. De VRU is onderverdeeld in de volgende vijf districten; Binnensticht & Lekstroom, Eemland, Heuvelrug, Rijn en Venen en Utrecht. Verdeeld over deze districten staan 68 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand. Per district fungeert een van de brandweerposten als districtskantoor. Naast de districten is er een overkoepelende centrale organisatie gevestigd in een apart hoofdkantoor. Ook beschikt de VRU over een centrale meldkamer.

Bij de VRU werken 2566 medewerkers, waarvan ca. 1800 vrijwilligers. Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers.

1.3 Inhoud van de Opdracht

De Opdrachtgever wil één Overeenkomst afsluiten voor de levering van Helmen en Ademlucht. De intentie bestaat om (het grootste deel van) de huidige helmen en ademlucht te vervangen binnen de looptijd van de Overeenkomst.

De scope van de Opdracht bestaat uit de volgende onderdelen;

- Levering van ademluchtapparatuur
- Begeleiden van het implementatietraject
- Noodzakelijke aanpassingen aan de vul- en testapparatuur
- Noodzakelijke aanpassingen voertuigen
- Opleiding
- Levering van helmen
- Levering van onderdelen
- Periodiek keuren van de ademluchttoestellen

In onderstaande tabellen is een prognose gegeven van het aantal helmen en ademlucht dat per jaar afgenomen zal worden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de genoemde aantallen, deze zijn een zo goed mogelijke inschatting van de verwachte afname.

Helmen:

Jaar	Prognose aantal
2014	418
2015	387
2016	77
2017	45
2018	Niet Bekend
2019	Niet Bekend

Ademlucht:

Jaar	Rugplaat en automaat	Volgelaatmasker	Ademluchtcilinder
2014	862	1590	1619
2015	49	307	165
2016	0	39	23
2017	12	80	26
2018	90	150	106
2019	220	480	52

1.4 Vorm van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van zes (6) jaar en gaat in per 1 februari 2014, met een mogelijke verlenging van vier (4) maal één (1) Jaar.

1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Oprachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV). Het IFV zal betrokken zijn bij de praktijktest om de onafhankelijkheid van deze test te borgen. Het IFV zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij onderhavige Aanbesteding.

De VRU waarborgt de onafhankelijkheid van het IFV door middel van een onafhankelijkheidsverklaring. Deze verklaring is bijgevoegd als Bijlage E.

2. Verloop van de Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de openbare aanbestedingsprocedure toe die Opdrachtgever volgt. Bij deze procedure kunnen alle Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

Opdrachtgever heeft de Aankondiging van de Aanbesteding op 15 oktober 2013 gepubliceerd op TenderNed.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging start de Aanbestedingsprocedure. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Mijlpaal	Datum
Verzending aankondiging	15 oktober 2013
Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Beschrijvend Document	22 oktober 2013
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	31 oktober 2013
Vragenronde 2: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1	7 november 2013
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	14 november 2013
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	28 november 2013 12:00 uur
Uitvoeren gebruikerstest	2-6 december 2013

Bekendmaking voornemen tot gunning (indien van toepassing)	20 december 2013
Gunning van de Opdracht (indien van toepassing)	16 januari 2013
Ingangsdatum Overeenkomst	1 februari 2014

Het niet in acht nemen door Deelnemer van de bovenstaande termijnen of de door Opdrachtgever gewijzigde termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.3 Communicatie gedurende Aanbestedingsproces

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt via email onder vermelding van 'Helmen en Ademlucht', gericht aan de heer M. Steman via het emailadres: inkoop@vru.nl.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Deelnemers kunnen over elk document - behorende bij deze Aanbesteding - vragen stellen en opmerkingen indienen met behulp van het *Standaardformulier B: Indienen vragen en opmerkingen*. Deze dient Deelnemer als bijlage per e-mail naar de contactpersoon te sturen. Vragen die Deelnemer op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever niet in behandeling.

Zoals in bovenstaande tabel is opgenomen, heeft Deelnemer tijdens deze Aanbesteding twee mogelijkheden voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen.

Naast het indienen van vragen biedt Opdrachtgever Deelnemers ook de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in - en/of commentaar op - de Aanbestedingsstukken vóór 7 november 2013 aan Opdrachtgever bekend te maken. Deze opmerkingen neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Deelnemer dient hiervoor ook het *Standaardformulier B: Indienen vragen en opmerkingen* te gebruiken.

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Deelnemer desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk, maar voor 7 november 2013 melding van te maken. Indien Deelnemer hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document beroepen.

Indien Deelnemer vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in de Nota

van Inlichtingen wordt beantwoord, biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Deelnemer dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven, in te dienen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'. Opdrachtgever zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan Deelnemer die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te alle tijde inspannen voor het waarborgen van een gelijk level playing field.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de Aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden. Indien Deelnemer na kennismaking na de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Deelnemer op straffe van verval van recht minimaal vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever.

2.3.3 Nota('s) van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. De verschenen Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleren boven het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever stelt de Nota('s) van Inlichtingen www.TenderNed.nl aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de VRU geen notificatie van, Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot zich komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop'.

▶ Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

2.3.4 Klachtafhandeling

Opdrachtgever heeft een procedure voor de afhandeling van klachten; hiervoor verwijst Opdrachtgever naar: Aanbesteding@vru.nl. Een klacht is een uiting van ongenoegen van een partij over het handelen of het nalaten van een andere partij voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 valt. Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen. Indien een Deelnemer van mening is dat Opdrachtgever een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen niet na behoren afhandelt kan zij hierover een klacht indienen.

De indiener van een klacht ontvangt een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

2.4 Indienen van een Inschrijving

De Inschrijving dient te worden ingediend vóór 28 november 2013 12:00 uur op het emailadres inkoop@vru.nl. De Inschrijving dient ingediend te worden in pdf format in één bestand, waarbij het geheel niet groter is dan 7,5Mb. Mocht het geheel aan bestanden groter zijn dan 7,5Mb, dan kunnen deze over meerdere e-mails worden verdeeld. De ontvangende inbox kan berichten ontvangen van maximaal 7,5Mb. In de onderwerp regel van de email geeft Inschrijver aan "Inschrijving Helmen en Ademlucht".

Bij Inschrijving dient u vóór 28 november 2013 12:00 uur de door u aangeboden helm en compleet ademluchttoestel en masker in te dienen conform de gestelde eisen zoals opgesteld in Bijlage B. U kunt uw helm en compleet ademluchttoestel en masker indienen in een gesloten doos en opsturen naar of afgeven bij:

Veiligheidsregio Utrecht
T.a.v. de heer M. Steman
Archimedeslaan 6
3584 BA UTRECHT

Op de doos dient het volgende vermeld te worden: Inschrijving Aanbesteding helmen en ademlucht. NIET OPENEN vóór 28 november 2013 12:00 uur.

Inschrijvingen die niet tijdig of anders zijn ingediend dan in Bijlage A staat omschreven, beschouwt Opdrachtgever als niet te zijn gedaan.

Deelnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Met het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met alle uitgangspunten en voorwaarden, onder meer, zoals opgenomen in Bijlage A.

2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijving op uiterlijk 28 november 2013 12:00 uur, opent Opdrachtgever de Inschrijvingen op 28 november 2013 kort na 12:00 uur. Deelnemers kunnen bij de opening van de Inschrijvingen niet aanwezig zijn. Er zal een proces-verbaal van opening worden verzonden direct na de opening. In dit document staan uitsluitend de namen van de Deelnemers die tijdig een Inschrijving hebben ingediend.

Opdrachtgever controleert de tijdig ingediende Inschrijvingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten, zoals beschreven in Bijlage A (paragraaf A.1.1). Indien een Inschrijving niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan Opdrachtgever de Inschrijving ter zijde leggen.

Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Minimumeisen en voorwaarden. De Minimumeisen staan beschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document, de voorwaarden staan voornamelijk beschreven in Bijlage A.

Deelnemers die voldoen aan de Minimumeisen, beoordeelt Opdrachtgever vervolgens op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Deelnemer de Economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan staat beschreven in hoofdstuk 4.

2.6 Gunning

Na beoordeling maakt Opdrachtgever het voornemen tot gunning schriftelijk bekend aan alle Deelnemers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtgever informeert Deelnemers over de afwijzing – en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Deelnemer die de Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan – schriftelijk. De afgevalen Deelnemers krijgen alsdan een termijn van 20 dagen na datum verzending van de brief om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Deelnemer binnen deze 20 dagen (tevens) geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Utrecht door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding dan wel de Opdrachtgever niet reeds schriftelijk tussentijds is teruggekomen op haar beslissing, verwerkt een Deelnemer zijn recht om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen.

Niet in achtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Deelnemer zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van 20 dagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen 20 dagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Opdrachtgever zal de Opdracht gunnen aan de Deelnemer met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, indien voornoemde termijn van 20 dagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Deelnemer op het

moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige Minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gedeerde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/of verliezende) Deelnemer.

3. Eisen aan de Deelnemer

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan de Deelnemer.

Deelnemers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur en volgorde van de in *Standaardformulier A: Checklist* opgenomen lijst moeten aanhouden.

Per Eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden in het geval van inschrijving in combinatie of met onderaannemers.

Opdrachtgever vraagt onderstaande informatie ten behoeve van de door haar gestelde Uitsluitingsgronden (U) en Geschiktheidseisen (E):

Nr.	Omschrijving	§
A1	Aanbiedingsbrief	3.1.1
U1	Uniforme Eigen Verklaring	3.2.1
U2	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	3.2.2
E1	Afdekking beroepsrisico's	3.3.1
E2	Kwaliteitszorgsysteem	3.3.2
E3	Ervaring van de Deelnemer	3.3.3

Om de administratieve belasting van Inschrijvers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van de Uniforme Eigen Verklaring en een beperkt aantal bewijsstukken.

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief

Deelnemer dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen, conform de indeling zoals opgenomen in *Standaardformulier A: Checklist*. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken zijn opgenomen:

- referentie aan het publicatienummer van Tendermed (24937) van de Aanbesteding;
- de naam van de Deelnemer en indien van toepassing de namen van de combinanten en onderaannemers;
- welk deel van de Opdracht in onderaanneming wordt gegeven.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Deelnemer in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen. ¹

¹ Opdrachtgever houdt zich het recht voor de originele aanbiedingsbrief na de voorlopige gunning op te vragen ter verificatie van de handtekening.

3.2 Uitsluitingsgronden

3.2.1 U1: Uniforme Eigen Verklaring

De Deelnemer vult met betrekking tot de eigen organisatie de gegevens in, in het rechtsgeldig ondertekend *Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring*.

Indien Deelnemer zich aanmeldt als combinatie, vullen alle combinanten het *Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring* in en ondertekenen dit formulier.

Indien Deelnemer zich aanmeldt met onderaannemer(s), vullen hij en de onderaannemer(s) het *Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring* gezamenlijk in en ondertekenen dit formulier.

Deelnemer voegt het formulier toe achter tabblad 2 van de Inschrijving.

3.2.2 U2: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

De Deelnemer voegt conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) toe achter tabblad 3 van de Inschrijving. Hieruit blijkt dat de Deelnemer, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Deelnemer is.

3.3 Geschiktheidseisen

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

3.3.1 E1: Afdekking Beroepsrisico's

Deelnemer dient via paragraaf 5.1 van het *Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring* te verklaren een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben, dit in de vorm van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB). De afdekking dient een minimale waarde van €500.000,- per gebeurtenis en €1.500.000,- per Jaar te hebben.

Indien de Deelnemer op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke verzekering, verklaart Deelnemer, door ondertekening van *Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring* dat er tijdig, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering als voornoemd zal worden afgesloten.

Inschrijving in combinatie of met onderaannemers

Indien de Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer voornoemde verklaring te geven. Indien de Deelnemer inschrijft als combinatie, dient minimaal een van de combinanten voornoemde verklaring te geven.

3.3.2 E2: Kwaliteitszorgsysteem

De Opdrachtgever stelt hoge eisen aan het kwaliteitszorgsysteem van de Deelnemer. Deelnemer dient dan ook te beschikken over een ISO9001 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem of een systeem gelijkwaardig hieraan. Indien er geen certificering aanwezig is dient Deelnemer in 1000 woorden aan te geven op welke wijze hij een kwaliteitszorgsysteem heeft ingericht.

Deelnemer dient, binnen vijf werkdagen na de voorlopige gunning, het ISO9001 certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitshandboek te overleggen waaruit blijkt dat de beschrijving van 1000 woorden overeenkomt met de inhoud van het kwaliteitshandboek.

Inschrijving in combinatie of met onderaannemers

Indien de Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer voornoemde verklaring te geven. Indien de Deelnemer inschrijft als combinatie, dient minimaal een van de combinanten voornoemde verklaring te geven.

3.3.3 E3: Ervaring Deelnemer

Een Deelnemer dient met behulp van het *Standaardformulier E: Ervaring Deelnemer* een referentie te overleggen waarmee hij aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van opdrachten van vergelijkbare inhoud en omvang. Specifiek vraagt Opdrachtgever naar de competentie zoals hieronder beschreven. Deelnemer dient het *Standaardformulier E: Ervaring Deelnemer* toe te voegen achter tabblad 5 van de Inschrijving.

Competentie

Het bij de start van een opdracht een aantal van 150 helmen, 300 ademlucht toestellen, 900 maskers en 900 cilinders kunnen leveren binnen een periode van zes weken.

Indien er meer dan twee referenties worden ingediend dan worden deze niet in beschouwing genomen. In dat geval worden alleen de eerste twee referenties van de Inschrijving bekeken.

De VRU acht het niet van belang of de ingediende referentieopdracht beginnen dan wel zijn afgerond in de afgelopen drie Jaar. Wel is vereist dat de relevante werkzaamheden telkens binnen de periode van de afgelopen drie Jaar zijn verricht (ook al lopen ze daarvoor of daarna eventueel nog door). Met "in de afgelopen drie Jaar" wordt bedoeld de periode van drie Jaar voorafgaande aan de uiterste datum waarop de Inschrijving volgens dit Beschrijvend document mag worden ingediend.

Deelnemer dient, binnen vijf werkdagen na de voorlopige gunning, een verklaring van de referentieopdrachtgever te overleggen waaruit blijkt dat de beschrijving van de referentieopdracht overeenkomt met de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Deze verklaring hoeft dus niet bij de Inschrijving worden toegevoegd.

Indien Deelnemer gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten.

Indien Deelnemer gebruik maakt van een referentieproject die hij in combinatie of als hoofd- of onderaannemer heeft uitgevoerd, dan is deze referentie uitsluitend geldig voor zover het werkzaamheden betreft die gegadigde zelf ten behoeve van het referentieproject heeft uitgevoerd. De Deelnemer dient de betreffende werkzaamheden in de referentie aan te geven.

Inschrijving in combinatie of met onderaannemers

Indien de Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, dient de beschrijving inzicht te geven welk van de partijen welk onderdeel levert, inclusief de bijbehorende referenties.

In het geval dat de Deelnemer zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) derde(n) (tevens onderaannemer), dient hij de na(a)m(en) te vermelden en aan te tonen dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen (in de ruimste zin van het woord). Zie ook Bijlage A, onderdeel A.1.4.

4. Minimumeisen en Gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft het Gunningscriterium en geeft aan welke informatie een Deelnemer moet opleveren en de wijze waarop Opdrachtgever deze informatie beoordeelt.

4.1 Toetsing minimumeisen en beoordeling Gunningscriterium

Opdrachtgever toetst op basis van de Minimumeis en beoordeelt de Inschrijvingen op grond van het Gunningscriterium.

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Deelnemer met de economisch meest voordelige Inschrijving te kunnen bepalen, hanteert Opdrachtgever drie Minimumeisen en drie Subgunningscriteria. Tussen deze Subgunningscriteria hanteert Opdrachtgever een weging.

De gehanteerde Minimumeisen en Subgunningscriteria (Sg) en bijbehorende weging staan in onderstaande tabellen.

Minimumeis	Omschrijving	§
M1	Akkoordverklaring Programma van Eisen	4.3.1
M2	Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	4.3.2
M3	Akkoordverklaring opzet gebruikerstest	4.2.3

Subgunnings criterium	Omschrijving	Weging	Max. score (voor weging)	§
Sg1	Ervaren kwaliteit in de gebruikerstest	80%	100 punten	4.3.1
Sg2	Levertijd	20%	100 punten	4.3.2
Sg3	Prijs	n.v.t.	n.v.t.	4.3.3

4.2 Gunningsmodel

Algemeen

Beoordeling van de Minimumeisen en de Subgunningscriteria Sg1 en Sg2 vindt plaats door een meerkoppige beoordelingscommissie. De score op Sg1 wordt aangeleverd in een onderzoeksrapport door het Instituut Fysieke Veiligheid dat de gebruikerstest begeleidt.

Berekening score per Deelnemer

De Opdrachtgever stelt de definitieve scores per Deelnemer per Subgunningscriterium vast. Opdrachtgever bepaalt daarna per Deelnemer de eindscore door de gewogen scores van Sg1 en Sg2 te sommeren en te delen door de prijs (Sg3). Dit resulteert (na de vermenigvuldiging met de factor 1.000.000) in een eindscore, de Deelnemer met de hoogste eindscore eindigt als hoogste in de ranking.

Voorbeeld:

Inschrijving	Score Sg1	Score Sg2	Gewogen score Sg1 x 80% + Sg2 x 20%	Prijs (willekeurig bedrag t.b.v. voorbeeld)	Eind Score Gewogen score / prijs * 1.000.000
Inschrijving 1	75	100	80	€ 2.000.000	40,00
Inschrijving 2	80	65	77	€ 1.500.000	51,33
Inschrijving 3	95	65	89	€ 1.300.000	68,46

Toelichting: Inschrijving 3 heeft de hoogste eindscore (68,46) en komt in aanmerking voor voorlopige gunning.

4.3 Minimumeisen

Deelnemer dient te verklaren dat hij voldoet aan het Programma van Eisen en dat hij akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst en de opzet van de gebruikerstest.

Er geldt dat Deelnemers tot 7 november 2013 de mogelijkheid hebben om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen bij het Programma van Eisen en het concept van de Overeenkomst en de opzet van de gebruikerstest.

Opdrachtgever neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het Programma van Eisen en/of het concept van de Overeenkomst en/of de opzet van de gebruikerstest aan te passen. Deelnemers kunnen geen rechten ontleen aan de mogelijkheid tot het doen van tekstvoorstellen. Ingeval Opdrachtgever niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging, geldt onverkort de oorspronkelijke tekst.

Een eventueel aangepast Programma van Eisen, Concept van de Overeenkomst of opzet van de gebruikerstest stelt Opdrachtgever als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar aan alle Deelnemers. Daarna geldt dat indien Deelnemers niet verklaren te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen en/of zich niet akkoord verklaren met het concept van de Overeenkomst, of de opzet van de gebruikerstest Opdrachtgever de Inschrijving terzijde zal leggen.

4.3.1 M1: Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in Bijlage B en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De Deelnemer dient te verklaren hieraan te voldoen. De Deelnemer dient hiertoe *Standaardformulier E: Akkoordverklaring Programma van Eisen* in te vullen en toe te voegen achter tabblad 6 van de Inschrijving.

4.3.2 M2: Concept van de Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is opgenomen in de Bijlage C en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe *Standaardformulier F: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst* in te vullen en toe te voegen achter tabblad 7 van de Inschrijving.

4.3.3 M3: Opzet van de gebruikerstest

De opzet van de gebruikerstest is opgenomen in Bijlage D en kan eventueel worden gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De Deelnemer dient akkoord te

gaan met de inhoud hiervan en dient hiertoe *Standaardformulier G: Akkoordverklaring opzet gebruikerstest* in te vullen en toe te voegen achter tabblad 8 van de Inschrijving.

4.4 Subgunningscriteria

Alle Inschrijvingen die voldoen aan de Minimumeisen, beoordeelt Opdrachtgever op basis van het Gunningscriterium.

Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op grond van de Subgunningscriteria, zoals in de paragrafen 4.4.1 tot en met 4.4.3 staat omschreven. Hierbij hanteert Opdrachtgever een weging tussen de Subgunningscriteria, zoals Opdrachtgever in de tabel in paragraaf 4.1 heeft aangegeven.

4.4.1 Sg1: Ervaren kwaliteit in de gebruikerstest

U kunt voor de gebruikerstest in totaal 300 punten scoren. Overige details over de gebruikerstest staan beschreven in Bijlage D en paragraaf 4.4 van dit Beschrijvend Document.

Nr.	Aspect	Max. score
1	Om- en afhangtest	100 punten
2	Koude gebruikerstest	100 punten
3	Warme gebruikerstest	100 punten

De punten zoals in bovenstaande tabel weergegeven zijn de punten die bij de gebruikerstest maximaal kunnen worden toegekend. Deze punten worden omgerekend naar een totaal van maximaal 100 punten zoals in de tabel in paragraaf 4.1 weergegeven door een gemiddelde te nemen van de score op de punten 1, 2 en 3.

4.4.2 Sg2: Levertijd

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan een snelle eerste levering. U dient aan te geven op *Standaardformulier H: Sg 3 Levertijd* hoe snel de levertijd is na de opdrachtverlening. Het gaat hier enkel om de eerste levering van ongeveer 250 helmen, 500 ademlucht toestellen en toebehoren, 1500 maskers en 1500 gevulde cilinders.

De levertijd wordt als volgt beoordeeld:

Beoordelingskader Sg3: Levertijd			
Bij de beoordeling worden de punten als volgt toegekend:			
Levertijd	Binnen 2 weken na start Overeenkomst	Binnen 4 weken na start Overeenkomst	Binnen 6 weken na start Overeenkomst
Score	100	65	0

Opdrachtgever gaat er van uit dat Deelnemer reële levertijden invult. Indien Deelnemer de opgegeven levertijden niet haalt, wordt er een boete van €500 per werkdag in rekening gebracht. Zie Bijlage C voor de uitwerking hiervan in de concept Overeenkomst.

Deelnemer kan aangeven hoe snel hij de eerste levering kan leveren in door *Standaardformulier H: Sg3 Levertijd* in te vullen en toe te voegen achter tabblad 9 van de Inschrijving

4.4.3 Sg3: Prijs

Deelnemer kan zijn prijzen afgeven door het *Standaardformulier I: Prijzenformulier* in te vullen en toe te voegen achter tabblad 10 van de Inschrijving.

Voor de op te geven prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen worden opgegeven exclusief btw, prijspeil 1 januari 2014;
- In de geoffreerde prijzen zijn alle kosten, belastingen (anders dan btw) en opslagen verdisconteerd;
- In de geoffreerde prijzen zijn alle in het kader van deze Opdracht uit te voeren taken, dus alle taken zoals omschreven in Programma van Eisen verdisconteerd.
- In de geoffreerde prijzen zijn alle in het kader van deze Opdracht aangeboden diensten, zoals aangeboden in de Inschrijving van de Deelnemer in het kader van de Subgunningscriteria, verdisconteerd;
- Het is een Inschrijver niet toegestaan het prijzenformulier op welke wijze dan ook aan te passen, met uitzondering van de blauw gekleurde velden;
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hiervan is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht;
- Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijving op basis van de in dit document neergelegde Gunningcriterium als eerste voor gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de economisch meest voordelige inschrijving is, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de evident (wel) economisch meest voordelige inschrijving.

4.5 Opzet van de gebruikerstest en rolverdeling IFV en VRU

4.5.1 Keuze voor de gebruikerstest

Bij de aanschaf van ademluchtmetaal is het belangrijk dat het systeem voldoet aan de gestelde wensen en eisen van de gebruikers. Hierbij gaat het om fysieke aspecten zoals de technische kwaliteit van de materialen en de prijs, maar de VRU hecht ook grote waarde aan de door de eindgebruikers ervaren kwaliteit. Daarom heeft de VRU ervoor gekozen om in de Aanbesteding zowel de prijs, de technische kwaliteit, als de ervaren kwaliteit te laten meewegen in de beoordeling. Deelnemers zijn hiervan op de hoogte, en gaan door Inschrijving akkoord met deze keuze en met de onderzoeksopzet. De beschreven onderzoeksopzet, bijgevoegd in Bijlage D, geldt hierbij als uitgangspunt. Aanbieders die metaal leveren ten behoeve van de gebruikerstest, gaan als zodanig akkoord met de vastgestelde onderzoeksopzet.

4.5.2 Verdeling van taken en verantwoordelijkheden

De gebruikerstest wordt uitgevoerd door het Instituut Fysieke Veiligheid (IFV), als onafhankelijke derde partij. De ervaren kwaliteit van de eindgebruikers wordt door het uitvoeren van een gebruikersonderzoek op een zo objectief mogelijke wijze verkregen, waarbij de ervaringen van de testpersonen tijdens de test centraal staan. De gebruikerstest richt zich uitsluitend op de beleving van de testpersonen, en doet geen uitspraken over de technische kwaliteit van de materialen.

Het IFV is uitsluitend verantwoordelijk voor het correct en objectief uitvoeren van de gebruikerstest conform de afgesproken onderzoeksopzet en voor de rapportage hierover. Het IFV garandeert haar onafhankelijkheid en is op geen enkele wijze gebonden aan aanbieders van ademluchtsystemen. Zie hiervoor ook Bijlage E. Het IFV levert als opdrachtnemer aan de VRU de uitkomsten van de gebruikerstest aan in de vorm van een rapport. Het rapport geeft uitsluitend feitelijkheden weer van de metingen in de gebruikerstest en omvat geen advies voor een van de systemen.

Het deel van de Aanbesteding dat zich richt op de onderdelen waarin de technische kwaliteit en prijs worden beoordeeld, wordt uitgevoerd door de VRU. Ook de uiteindelijke beoordeling op basis van de criteria ligt bij de VRU.

De veiligheid dient tijdens de testen te allen tijde in acht genomen te worden. De VRU zorgt bij de koude en warme inspanningstest voor adequate begeleiding, en heeft een calamiteitenorganisatie tot haar beschikking voor noodgevallen. Als er zich gevaarlijke situaties voordoen, heeft zowel de VRU als het IFV het recht de testen per direct te beëindigen.

Voor de uitvoering van het onderzoek zijn voldoende ademluchtsystemen, maskers en ademluchtflessen nodig. Deze worden aangeleverd door de aanbieder. Per dag zijn er voldoende ademluchttoestellen, maskers en flessen nodig voor circa 35 testpersonen. In overleg met de aanbieders wordt bepaald hoe zij dit willen aanleveren: 15 complete toestellen, 30 cilinders en 30 volgelaatsmaskers.

De Deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld om aan de kerninstructeurs een korte uitleg te geven over het ademluchttoestel inclusief toebehoren. Hierbij moet gedacht worden aan; hoe om te hangen, afhangen, afstellen van banden, aan/afkoppelen, plaatsen van het masker op de helm. Tevens wordt de Deelnemer in de gelegenheid gesteld om één medewerker als zijnde supervisor beschikbaar te stellen om na een gebruikerstestdag aanwezig te zijn bij het weer in orde brengen (vullen cilinders, schoonmaken volgelaatsmaskers) van de sets.

Standaardformulier A : Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient voor tabblad 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde bij Inschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Achter tabblad	Ingevuld ? √
Checklist ingevuld en toegevoegd	Standaardformulier A: Checklist	-	
A1: Aanbiedingsbrief	N.v.t. eigen format aanbiedingsbrief	1	
U1: Uniforme Eigen Verklaring	Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring	2	
U2: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	N.v.t.	3	
E1: Afdekking Beroepsrisico's	Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring	(2)	
E3: Ervaring Deelnemer	Standaardformulier D: Ervaring Deelnemer	5	
M1: Akkoordverklaring Programma van Eisen	Standaardformulier E: Akkoordverklaring Programma van Eisen	6	
M2: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	Standaardformulier F: Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst	7	
M3: Akkoordverklaring Concept van de Gebruikerstest	Standaardformulier G: Akkoordverklaring opzet gebruikerstest	8	
Sg2: Levertijd	Standaardformulier H: Sg3 Levertijd	9	
Sg3: Prijs	Standaardformulier I: Prijzenformulier	10	

Omschrijving gevraagde bij voorlopige gunning	Te hanteren Standaardformulier	Achter tabblad	Ingevuld ? √
E2: Kwaliteitszorgsysteem	Certificaat / Eigen format	4	

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen twee werkdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen ten einde de financiële en economische draagkracht aan te tonen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier B : Indienen vragen en opmerkingen

De Deelnemer dient zijn vragen, opmerkingen en/of onjuistheden in te dienen per e-mail op het adres inkoop@vru.nl o.v.v. 'Helmen en Ademlucht'.

Deelnemer gebruikt hiervoor het bijgevoegde Excelbestand ('Indienen vragen en opmerkingen').

Standaardformulier C : Uniforme Eigen Verklaring

Standaardformulier C: Uniforme Eigen Verklaring is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document.

Standaardformulier D : Ervaring Deelnemer

Deelnemer dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgevende instantie of onderneming		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
	Reden beëindiging	
4)	Omschrijving aard van opdracht (competentie, zie par. 3.3.3)	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek van Opdrachtgever binnen twee werkdagen na een dergelijk verzoek bewijsstukken zal overleggen ten einde de financiële en economische draagkracht aan te tonen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier E : Akkoordverklaring Programma van Eisen

De Deelnemer dient te verklaren te voldoen aan het Programma van Eisen.

Deelnemer verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan het Programma van Eisen zoals geformuleerd in Bijlage 'Programma van Eisen' van het Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

Akkoord

Naam Deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier F : Akkoordverklaring Concept van de Overeenkomst

De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst (toegevoegd als Bijlage C bij dit Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen).

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Concept van de Overeenkomst Helmen en Ademlucht.

Akkoord

Naam Deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Standaardformulier G : Akkoordverklaring opzet gebruikerstest

De Deelnemer dient akkoord te gaan met de inhoud van de Concept opzet van de gebruikerstest (toegevoegd als Bijlage D bij dit Beschrijvend Document en zoals eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen).

Deelnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het concept opzet van de gebruikerstest

Akkoord

Naam Deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Standaardformulier H : Sg 3 Levertijd

De Deelnemer geeft aan binnen hoeveel tijd na ingang van de Overeenkomst hij de genoemde aantallen in Sg 2.

Hierbij verklaart deelnemer:

- binnen 2 weken na start Overeenkomst te leveren
- binnen 4 weken na start Overeenkomst te leveren
- binnen 6 weken na start Overeenkomst te leveren

Naam Deelnemer	
Naam ondergetekende	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Standaardformulier I : Prijzenformulier

Zie het separaat bijgevoegde Excel bestand

Bijlage A: Uitgangspunten en voorwaarden bij Aanbesteding

Deze Bijlage beschrijft welke uitgangspunten en voorwaarden er van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Deelnemer in met alle uitgangspunten en voorwaarden - waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in dit hoofdstuk.

A.1 Voorwaarden bij het indienen van een Inschrijving

A.1.1 Vormvereisten aan de Inschrijving

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Opdrachtgever met betrekking tot de vorm en structuur van de Inschrijvingen een aantal eisen.

Allereerst zijn Deelnemers verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren moet Deelnemer plaatsen achter het tabblad zoals vermeld in *Standaardformulier A: Checklist*.

Verder gelden de eisen:

De Inschrijving bestaat uit bij voorkeur een (eventueel meer) e-mails met daarin:

1. een aanbiedingsbrief met:
 - referentie aan het publicatienummer van Tendered (24937) van de Aanbesteding;
 - de naam van de Deelnemer en indien van toepassing de namen van de combinanten en onderaannemers;
 - welk deel van de Opdracht in onderaanneming wordt gegeven.

De aanbiedingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Deelnemer.

2. de gevraagde gegevens – conform de indeling van de checklist zoals opgenomen als *Standaardformulier A: Checklist* – in één document in pdf formaat met daarin:
 - de ingevulde checklist. De ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient vóór het eerste tabblad te worden opgenomen na de aanbiedingsbrief;
 - alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de Eisen aan de Deelnemer, zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document;
 - alle informatie ten behoeve van de beoordeling op het Gunningscriterium, zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document;
 - de overige in het *Standaardformulier A: Checklist* gevraagde informatie.

Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

A.1.2 Inschrijven in combinatie

Alle leden van de combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. De leden van een combinatie verklaren zich door aanmelding bereid om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Opdrachtgever. Een combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens de combinatie op te treden.

Een combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in dit Beschrijvend Document, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document ten aanzien van die combinant geen toepassing vinden. Per Eis aan de Deelnemer in hoofdstuk 3 en per Gunningscriterium in hoofdstuk 4 geeft Opdrachtgever aan wat combinanten dienen in te dienen.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Opdrachtgever is gerechtigd een Deelnemer van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Deelnemer zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Deelnemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal een Deelnemer niet uitsluiten als de desbetreffende Deelnemer aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

A.1.3 [Vervallen in deze aanbesteding]

A.1.4 Inschrijven met onderaannemers

Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, dient hij aan te geven welke partij(en) hij voor welke onderdelen als onderaannemer inschakelt. Hoofdstukken 3 en 4 lichten per Eis aan de Deelnemer of per Gunningscriterium toe welke informatie dient te worden aangeleverd bij onderaanneming.

Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. Per Eis aan de Deelnemer of Gunningscriterium zal in hoofdstukken 3 en 4 worden toegelicht welke informatie dient te worden aangeleverd voor onderaannemers.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Deelnemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. Na indiening van de Inschrijving mogen hier uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wijzigingen in plaatsvinden.

De hoofdaannemer dient aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 4.

Wijziging in de samenstelling van hoofd- en onderaannemer(s), na indiening van de Inschrijving zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

A.1.5 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Deelnemer dient zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de openingsdatum van de Inschrijvingen gestand te doen. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Opdracht ontleen.

In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Deelnemer uit in euro's (€), prijspeil 1 januari 2014 exclusief btw.

A.2 Uitgangspunten

A.2.1 Juistheid informatie

De Deelnemer dient zijn Inschrijving te baseren op dit Beschrijvend Document inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Deelnemer gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever mede het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Beschrijvend Document aan de Deelnemer is verschaft.

De Deelnemer is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, meldt Deelnemer omgaand bij de contactpersoon, zoals beschreven in paragraaf 2.3.1 via het hier genoemde medium, welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

In geval van strijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

De informatie in dit Beschrijvend Document en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Deelnemer die, ten behoeve van het indienen van de Inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal de

Inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van Opdrachtgever tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Deelnemers bekend te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

A.2.2 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Deelnemers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Deelnemer verkregen via andere kanalen.

Deelnemers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

A.2.3 Karakter termijnen

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Deelnemers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

A.2.4 Melding onregelmatigheden

Indien een Deelnemer meent dat informatie en/of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Deelnemer voor de in het Voorwoord genoemde datum Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Als een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, heeft die Deelnemer daarmee ieder recht jegens Opdrachtgever verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

A.3 Voorwaarden bij inschrijven

Naast bovengenoemde uitgangspunten gelden ook de volgende voorwaarden.

A.3.1 Proactief handelen Deelnemer

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document is naar beste kunnen geleverd en met zorg samengesteld. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document van de hand. Deelnemers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle

relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

Indien een Deelnemer van mening is dat in het Beschrijvend Document een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een terzake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden geveerd, dan dient de Deelnemer dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk op 7 november 2013. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Indien een Deelnemer meent dat de aanbestedingsprocedure of informatie of een bepaling in het Beschrijvend Document of een ander Aanbestedingsdocument - waaronder (maar niet uitsluitend) het Gunningscriterium - onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Deelnemer binnen twee weken na ontvangst van het aanbestedingsdocument waarin de betreffende informatie of bepaling is opgenomen Opdrachtgever schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins. Indien een Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

A.3.2 Taal aanbesteding

De aanbesteding wordt gevoerd in het Nederlands. De Aanbestedingsstukken zullen in de Nederlandse taal worden opgesteld. Voor zover Opdrachtgever niet anders aangeeft, zullen alle stukken die de Deelnemers bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld. Indien documenten zowel in het Nederlands zijn opgesteld als in een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst.

A.3.3 Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

Algemene inkoopvoorwaarden van Partijen zijn niet van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

A.3.4 Kostenvergoeding

Deelnemers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

A.3.5 Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

A.3.6 Maximaal éénmaal Inschrijven

Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen met het oog op het waarborgen van de mededinging slechts eenmaal deelnemen aan de aanbesteding. Vanzelfsprekend geldt het indienen van een Inschrijving als deelname aan de aanbesteding. Het ter beschikking stellen van ervaring en middelen door een derde als combinant of onderaannemer geldt in dit verband echter eveneens als deelname aan de aanbesteding. In voorkomend geval zal Opdrachtgever de Inschrijving ongeldig kunnen verklaren.

A.3.7 Alternatieven

Het indienen van Alternatieven is niet toegestaan.

A.3.8 Voorbehouden Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht;
- de aanbesteding stop te zetten;
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken aan te vullen en/of te wijzigen;
- aanvulling of nadere toelichting van een Inschrijving of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht;
- met betrekking tot alle door Deelnemer opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen;
- om, naast de informatie als gevraagd in het Beschrijvend Document, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen dat gesteld is in het Beschrijvend Document, kan Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- om na het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Overeenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

A.3.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het Beschrijvend Document evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

De Inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze aanbesteding aan Opdrachtgever worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Deelnemer verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Deelnemer gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Deelnemer geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de Deelnemer, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Deelnemer.

A.3.10 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij voldoen aan de eisen uit het PvE, bij gebreke waarvan een Deelnemer kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer zal plaatsvinden. Indien, gaande de aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen of eisen uit het PvE voldoet, dient die Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever.

Deelnemers die naar het oordeel van Opdrachtgever handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsstukken, worden in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

A.3.11 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Bijlage B: Programma van Eisen

Zie de separate bijlage.

Bijlage C: Concept van de Overeenkomst

Zie de separate bijlage.

Bijlage D: Concept van de gebruikerstest

Zie de separate bijlage.

Bijlage E : Onafhankelijkheidsverklaring IFV

Zie de separate bijlage.

Bijlage F : Algemene inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Utrecht

Zie de separate bijlage.